

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

МАДОУ ЦРР д/с №101

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	26.12.2025	Воротынцева Е.В., заместитель заведующего Тел.46-53-13, e-mail ds101@edu.klgd.ru
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.12.2025	Воротынцева Е.В., заместитель заведующего
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	12.01.2026-23.01.2026	Заместитель заведующего Васильева А.Ю., Воротынцева Е.В
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	26.01.2026-09.02.2026	Заместитель заведующего Воротынцева Е.В., методист Салавелис Н.А.
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	26.01.2026-09.02.2026	Заместитель заведующего Васильева А.Ю. Тел.53-65-56 ds101@edu.klgd.ru
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместитель заведующего Васильева А.Ю
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заместитель заведующего Васильева А.Ю
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместитель заведующего Васильева А.Ю